

قالب و راهنمای تهیه مقالات برای

کنفرانس انرژی‌های تجدیدپذیر و تولید پراکنده ایران

نویسنده اول، نویسنده دوم و نویسنده سوم

تمام سبک‌ها بر اساس قلم فارسی B Naznin و قلم انگلیسی Times New Roman آماده شوند. مزیت قلم فارسی به کار رفته در این است که برخلاف اغلب قلم‌های متداول فارسی با نرم‌افزار Acrobat PDF maker سازگار است. به گونه‌ای که خواندن متن تهیه شده با این قلم و قلم‌های هم‌خانواده آن، پس از تبدیل به قالب PDF در هر رایانه‌ای که حتی فاقد قلم فارسی باشد، امکان‌پذیر است. در حالی که دیگر خانواده‌های قلم‌های فارسی این قابلیت را ندارند، و برای خواندن متن PDF آن‌ها رایانه میزبان حتماً باید حاوی قلم مشابه باشد. در هر صورت قلم مذکور باید در رایانه تهیه کننده متن مقاله نصب شده باشد. این قلم در سایت کنفرانس موجود است.

انتخاب هر سبک اندازه قلم‌های فارسی و انگلیسی فاصله سطر مربوط از بالا و پایین را به طور خودکار تعیین می‌کند و تنظیم دستی آن‌ها توسط نویسنده لازم نیست. تأکید می‌شود که برای تنظیم فاصله میان دو پاراگراف یا دو بخش متوالی لازم نیست سطر سفید اضافی در متن وارد شود.

ساختار مقاله باید شامل عنوان، چکیده فارسی، متن اصلی، نتایج و جمع‌بندی، مراجع، شکل‌ها و جدول‌ها (در صورت نیاز) باشد. در ضمن تعداد صفحه‌های مقاله نباید از ۶ صفحه بیشتر باشد.

۲- روش تهیه مقالات

در صفحه‌بندی مقاله برای تمام صفحه‌ها، حاشیه متن از بالا و پایین ۱۸ میلی‌متر انتخاب شده است. در حالی که، حاشیه متن از راست و چپ ۱۷ میلی‌متر انتخاب شده است. با استفاده از نسخه همین متن به عنوان نسخه پایه مقاله نیازی به تنظیم مجدد صفحه‌بندی نیست. در هر صورت با گشودن کشوی صفحه‌بندی (Page Setup) در درون جعبه ابزار پرونده (File) می‌توان این ویژگی‌ها را ملاحظه کرد و در صورت لزوم تغییر داد. متن اصلی مقاله در دو ستون تنظیم شده است.

برای درج تصویر در Word مکان نما را در قسمت نقطه درج (insertion point) قرار دهید و از دستور Insert | Picture استفاده کنید یا اینکه تصویر مورد نظر را در حافظه کوتاه مدت Windows

چکیده - این دستورالعمل چگونگی آماده‌سازی مقاله برای ارسال به کنفرانس انرژی‌های تجدیدپذیر و تولید پراکنده ایران را بیان می‌کند. چنانچه از نرم‌افزار فارسی Microsoft Word 6 یا نسخه‌های بعدی آن استفاده می‌کنید می‌توانید از این دستورالعمل استفاده نمایید. فایل الکترونیکی مقالات ارسالی به دبیرخانه کنفرانس باید در قالب استاندارد مطابق با این دستورالعمل تنظیم گردد. همه نمادهای مورد استفاده در قسمت چکیده باید تعریف شوند و هیچ مرجعی نباید در آن ارائه گردد.

واژه‌های کلیدی - در حدود چهار کلید واژه را به ترتیب حروف الفبا به صورتی که به وسیله کاما از هم جدا شده باشند ذکر نمایید.

۱- مقدمه

این متن برای استفاده از نرم‌افزار فارسی Microsoft Word جهت تهیه مقاله می‌باشد. فایل الکترونیکی این متن را می‌توانید از سایت اینترنتی کنفرانس به نشانی <http://icredg2012.ut.ac.ir> دانلود نمایید. کشوی انتخاب سبک متن در جعبه‌ابزار قالب‌بندی واقع در سمت چپ بالای صفحه قرار دارد (این قسمت از متن با سبک Text آماده شده است). هر قسمت از متن را که می‌خواهید انتخاب نمائید و سپس با گزینش سبک مورد نظر از این کشو آن را به سبک مطلوب درآورید. سبک مورد نظر قلم‌ها و فواصل خطوط را متعادل خواهد ساخت. اندازه‌ها و فاصله‌های خطوط را برای اینکه متن بیشتری را در تعداد صفحات محدود قرار دهید، تغییر ندهید.

هرگاه یکی از سبک‌های موجود در ستون سبک‌ها و قالب‌بندی‌ها را با ماوس انتخاب کنید، سبک و قالب‌بندی قسمتی که مکان نما روی آن قرارداد مطابق با سبک انتخاب شده می‌شود.

ذیل عنوان مقاله در قسمت نام مؤلفان ترجیحاً نام کامل نویسنده‌های مقاله آورده شود. از آوردن عناوین و سمت‌ها در قسمت نام مؤلفان بپرهیزید. در این قسمت از پانویس رابطه شغلی مؤلفان، نشانی و در صورت تمایل نشانی الکترونیکی آنها را به اختصار بیان کنید.

نام و نام خانوادگی نویسنده اول، محل کار یا تحصیل وابسته، نام شهر، کدپستی
(email: emailaddress1@website1.com)###

نام و نام خانوادگی نویسنده دوم، محل کار یا تحصیل وابسته، نام شهر، کدپستی
(email: emailaddress2@website2.com)###

(همین طور برای سایر نویسندگان).

را ببرید (روی کلید Select). تصویر را با (File | Properties) در حالت تک رنگ (یک بیت) و ۶۰۰ پیکسل در هر اینچ تنظیم کنید. دوباره اندازه را به ۸/۴۷ سانتی متر برسانید (Image | Resize).. پرونده را به صورت TIFF و بدون فشردن سازی ذخیره کنید. بیشتر نرم افزارهای گرافیکی امکان ذخیره تصویر در قالب TIFF را می دهند اما غالباً "هیچ کنترلی روی فشردن سازی یا تعداد بیت ها در هر پیکسل ندارند. پرونده های تصویر را در یک برنامه مثل Photo Editor باز کنید و آنها را بدون استفاده از فشردن سازی با ۱ یا ۸ بیت و یا وضوح تصویر ۶۰۰ یا ۲۲۰ ذخیره کنید (File | Properties; Image | Resize). اگر نرم افزارهای گرافیکی شما قادر به ارائه تصویر در قالب TIFF نیست می توانید از روشهایی که برای جداول در پارگراف قبلی توضیح داده شده استفاده کنید.

اصولاً اهمیتی ندارد که چگونه تصویر خود را تبدیل می کنید مهم آن است که تصویر نهائی از کیفیت مناسبی برخوردار باشد. بهتر است پرونده های تصویر را ابتدا برای خود چاپ کنید تا مطمئن شوید تصویر نهائی دارای کیفیت مطلوب است. بخاطر داشته باشید که دبیرخانه کنفرانس مقاله با تصاویر با کیفیت پایین را انتشار نخواهد داد.

۴- معادلات ریاضی

برای وارد کردن معادلات ریاضی در مقاله خود همواره از Equation Editor در نرم افزار WORD استفاده کنید. برای ارائه موضوع ریاضی یک معادله یا یک قطعه که شامل نشانه های ریاضیات (علامتهای یونانی، زبروند و زیروند) که در معادلات ظاهر یا در متن معمولی در فاصله بین خطوط متن ظاهر می شوند هیچگاه از تغییر قلم استفاده ننمائید زیرا با بازگرداندن سبک هر قسمت به سبک اصلی این تمایزها از میان می روند.

۵- واحدها

در مقالات خود همواره از واحدهای استاندارد (MKS) SI یا CGS بعنوان واحدهای اصلی استفاده کنید، مگر آنکه در مواردی واحدهای مورد استفاده رایجتر باشند.

۶- نکات مفید

۱-۷ اشکال و جداول

اشکال و جداول بزرگ ممکن است هر دو ستون را پر کنند. عناوین اشکال را زیر آنها بنویسید و عنوان های جداول را بالای جدول ها قرار دهید. اگر شکل ها چند قسمت دارد، از شاخص های الف، ب، ج و ... در زیر قسمت های شکل، عناوین شکل و توضیحات

کپی کرده و سپس از کشوی Edit Paste special picture استفاده نمایید.

۳- تهیه پرونده های الکترونیکی اشکال و جداول

۱-۳ آسانترین روش

اگر اسکنر دارید، بهترین و سریعترین راه برای آماده کردن پرونده های شکل بدون رنگ این است: همانطور که می خواهید این شکلها در مقاله ظاهر شوند آنها را اسکن کرده سپس در قالب مناسب ذخیره کنید. اگر از جدول پیچیده ای در مقاله خود استفاده می کنید مناسبتر است که آن را به عنوان پرونده تصویری ذخیره سازید.

۲-۳ روش کمی سختتر

همانطور که در قسمت قبل گفته شد با استفاده از اسکنر شکلها را در قالب TIFF ذخیره کنید. شکلها و جداول را با وضوح بالا و دقت ۶۰۰ dpi و بدون هیچگونه فشردن سازی آماده نمائید، یعنی به صورت یک بیت در هر پیکسل (تک رنگ). برای بدست آوردن یک تصویر ۸/۴۷ سانتی متری (با یک ستون پهنا) با وضوح ۶۰۰ dpi احتیاج به یک اندازه ۲۰۰۰ پیکسل افقی می باشد. اندازه پرونده های تصویر بطور نمونه در حدود ۰/۵ مگابایت است. عکس ها، شکل های رنگی و تصاویر با طیف خاکستری باید با وضوح ۲۲۰ dpi و بدون هیچگونه فشردن سازی ذخیره شوند، یعنی به صورت ۸ بیت در هر پیکسل (۲۵۶ رنگ یا مقیاس خاکستری) و برای بدست آوردن یک تصویر ۸/۷۵ سانتی متری (با یک ستون پهنا) در وضوح ۲۲۰ dpi احتیاج به اندازه افقی ۷۳۴ پیکسل برای شکل می باشد.

۳-۳ سخت ترین روش

کاربران با تجربه رایانه می توانند اشکال را از قالب اصلی خود به قالب TIFF تبدیل کنند. بعضی از مبدل های مفید تصاویر عبارتند از فتوشاپ، کورل دراو و مایکروسافت فتوادیاتور اگر از جداول بسیار پیچیده در مقاله خود استفاده می کنید شاید بی مناسب نباشد که آنها را در قالب TIFF به عنوان یک شکل ذخیره نمائید. روش کار بدین صورت است: ابتدا جدول خود را در محیط Word ایجاد کنید بزرگنمایی را از طریق (View / zoom) تنظیم کرده تا بتوانید تمامی جدول را وقتیکه کشوی حداکثر ناحیه را در انتخاب View / Full screen دارید، ببینید. مکان نما را حرکت دهید تا اینکه به خارج از آن محدوده بروید. کلید "Print Screen" را بر روی صفحه کلید کامپیوتر فشار دهید این عمل Screen image را در حافظه کوتاه مدت Windows کپی می کند. Photo Editor را باز کنید و روی Edit / Paste as New کلیک کنید. جدول image

۳-۷ مخفف سازی و اختصارات

ابتدا مخفف را تعریف نمائید و سپس از آن در متن استفاده کنید. مگر اینکه آنها قبلاً در چکیده تعریف شده باشند. مخفف برای SI و dc ac تعریف نخواهد شد. در نوشتن مخفف فاصله بین حروف نمی‌اندازیم مثلاً می‌نویسیم "C.N.R.S." نه C. N. R. S از مخفف در عنوان استفاده نکنید مگر اینکه کاملاً شناخته شده و استفاده از آن اجتناب ناپذیر باشد.

۴-۷ معادلات

شماره معادلات متوالی با شماره‌گذاری در پرانتز در روبروی معادله انجام می‌پذیرد. مانند (۱). ابتدا از editor equation برای نوشتن معادله استفاده کنید. "Equation" را انتخاب کنید. کلید **tab** را فشار داده و شماره معادله را در پرانتز بنویسید. اگر بخواهید معادلات را فشرده‌تر بنویسید از (/) در تقسیم استفاده کنید و تابع (exp) یا نمادهای لازم استفاده کنید. از پرانتز برای اجتناب از ابهام در مخرج کسرها استفاده کنید.

$$\int_0^{r_2} F(r, \varphi) dr d\varphi = [\sigma r_2 / (2\mu_0)] \cdot \int_0^\infty \exp(-\lambda |z_j - z_i|) \lambda^{-1} J_1(\lambda r_2) J_0(\lambda r_i) d\lambda \quad (1)$$

کلیه متغیرها در معادلات قبل از ارائه معادله یا بلافاصله بعد از آن باید تعریف شوند، متغیرهای عددی را با قلم *Italic* و متغیرهای برداری یا ماتریسی را با قلم **BOLD** بنویسید در موقع رجوع به یک معادله به صورت "(۱)" و نه معادله "(۱)" استفاده شود بجز در شروع یک جمله که استفاده از عبارت "معادله (۱)" مجاز می‌باشد.

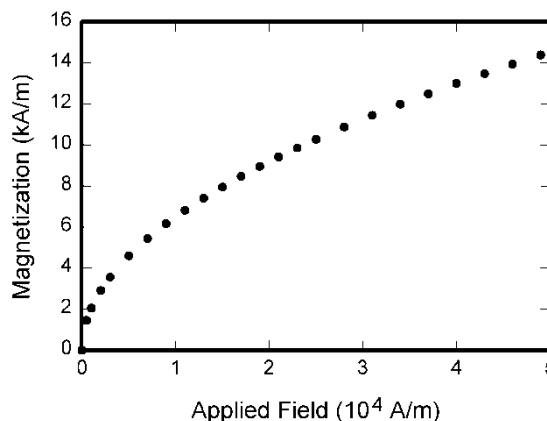
۷- خط مشی کنفرانس

مقاله ای که برای ارائه در کنفرانس انرژی‌های تجدیدپذیر و تولید پراکنده ایران ارسال می‌کنید نباید در جای دیگری ارائه یا منتشر شده باشد. مؤلفی که مقاله را برای دبیرخانه کنفرانس ارسال می‌کند، شخصاً مسؤول است موافقت همه مؤلفین را قبل از ارسال مقاله به دبیرخانه کنفرانس جلب نماید. ارجاع دادن به سوابق پژوهش در مورد موضوع مقاله از جمله وظایف نویسندگان است. برای ارزیابی هر مقاله حداقل به سه داور متخصص ارجاع می‌گردد. تصمیم‌گیری در مورد پذیرش یا رد هر مقاله توسط کمیته علمی کنفرانس انجام می‌شود و نظر داوران به عنوان نظر کارشناسی مد نظر قرار می‌گیرد. غیر قابل درک بودن زبان بیان مطالب از جمله دلایل رد مقاله است.

در متن استفاده نمائید. شماره اشکال و جدول‌ها را در متن خود متذکر شوید. هیچگاه عناوین را به عنوان قسمتی از شکل به صورت تصویری ذخیره نکنید. اطراف عنوان‌ها، اشکال و جداول از کادر اضافی استفاده نکنید.

۲-۷ مراجع

به طور کلی استاندارد ارجاع به مراجع بر مبنای استاندارد IEEE می‌باشد. شماره مراجع در متن و انتهای مقاله باید درون دو قلاب آورده شود، مثلاً "بصورت [۲]". توجه نمائید که نقطه گذاری پایان جمله در جملات دارای مرجع، پس از مرجع آورده می‌شود [۲]. ارجاع به چند مرجع به عنوان مثال بصورت [۱] و [۳]، برای رجوع به مراجع متوالی از نمایش به صورت [۱] تا [۳] استفاده می‌شود. وقتی به یک قسمت کتاب ارجاع داده می‌شود شماره صفحه مربوط نیز باید ارائه گردد [۲]. در متن مقاله ارجاع به کلیه مراجع اعم از آنکه به زبان فارسی باشند یا سایر زبانها با شماره فارسی صورت می‌گیرد. اما در قسمت مراجع، منابع غیر فارسی با شماره انگلیسی مشخص می‌گردند [۴].



شکل ۱- مغناطیس کنندگی به عنوان تابعی از میدان بکار رفته.

در نگارش مراجع اسامی همه مؤلفین هر مرجع را بنویسید و از عبارت "و همکاران" استفاده نکنید، مگر اینکه مرجع مورد نظر بیش از پنج مؤلف داشته باشد. مقاله‌ای که منتشر نشده است باید با عبارت منتشر نشده مشخص شود [۵]. مقاله‌ای که برای انتشار ارسال شده یا پذیرفته شده است. باید با عبارت ارسال شده برای انتشار مشخص شود [۶].

شماره پانویس در بالای کلمات درج می‌شود^۱ (Insert | Footnote) محل واقعی پانویس در پایین ستون در جایی که ذکر شده است می‌باشد. از ارجاع توضیحات پانویس مقاله به انتهای مقاله خودداری کنید (endnotes).

^۱ توصیه می‌شود تا حد امکان از زیرنویس استفاده نشود.

۸- پیوست

پیوستها در صورت نیاز قبل از سپاسگزاری آورده می‌شوند.

۹- سپاسگزاری

در صورت لزوم می‌توانید از افراد یا سازمان‌هایی که شما را در انجام پژوهش خود یاری کرده‌اند در این قسمت سپاسگزاری کنید.

۱۰- مراجع

- [1] A. Author 1 and B. Author 2, *Title of the Book*. John Wiley & Sons, pp. 100-105, 2002.
- [2] A. Author 1 and B. Author 2, "Title of the conference paper," *Proc. Int. Conf. on Power System Reliability*. Singapore, pp. 100-105, 1999.
- [3] A. Author 1 and B. Author 2, "Title of the journal paper" *IEEE Trans. Antennas and Propagation*, Vol. 55, No. 1, pp. 12-23, 2007.
- [4] J. Clerk Maxwell, *A Treatise on Electricity and Magnetism*, 3rd ed., vol. 2. Oxford: Clarendon, 1892, pp. 68-73.
- [5] I. S. Jacobs and C. P. Bean, "Fine particles, thin films and exchange anisotropy," in *Magnetism*, vol. III, G. T. Rado and H. Suhl, Eds. New York: Academic, 1963, pp. 271-350.
- [6] K. Elissa, "Title of paper," unpublished.
- [7] R. Nicole, "Title of paper with only first word capitalized," *J. Name Stand. Abbrev.*, submitted for publication.
- [8] C. J. Kaufman, Rocky Mountain Research Laboratories, Boulder, CO, personal communication, 1992.
- [9] Y. Yorozu, M. Hirano, K. Oka, and Y. Tagawa, "Electron spectroscopy studies on magneto-optical media and plastic substrate interface," *IEEE Transl. J. Magn. Jpn.*, vol. 2, pp. 740-741, August 1987 [Dig. 9th Annual Conf. Magn. Jpn., p. 301, 1982].
- [۱۰] محمد تشنه لب، نیما صفار پور، داریوش افیونی، "سستم های فازی و کنترل فازی"، انتشارات دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی، ۱۳۷۸.
- [11] M. Young, *The Technical Writer's Handbook*, Mill Valley, CA: University Science, 1989.